



REGULAMIN REKRUTACJI i UCZESTNICTWA w PROJEKCIE „Tornister pełen kompetencji”, nr umowy: FEPZ.06.09-IP.01-0075/23-00

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027. Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz Pomorza Zachodniego, Działanie 6.9 Edukacja ogólna.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady procesu rekrutacji Uczestników Projektu i ich udziału w projekcie.
2. Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Pyrzycach w terminie do 31.12.2025, prowadząca do poprawy wyposażenia placówki i wzrostu potencjału 77 (35 M) uczniów i 13 (1 M) przedstawicieli kadry placówki.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej <https://fundacjapyrzyce.com>.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Realizator projektu: Fundacja Oświatowa „REALIZUJMY MARZENIA”.
2. Projekt – nr projektu FEPZ.06.09-IP.01-001/23– pn. „Tornister pełen kompetencji”.
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – ul. Poznańska 3, 74-200 Pyrzyce.
5. Szkoła podstawowa zlokalizowana w Pyrzycach, przy ul. Poznańskiej 3.
6. Organ prowadzący Szkołę – Fundacja Oświatowa „REALIZUJMY MARZENIA”, 74 -200 Pyrzyce, z siedzibą przy ul. Poznańskiej 3 w Pyrzycach, NIP-8531519302, reprezentowany przez Beatę Kurowską Prezes Fundacji, pełniącą funkcję dyrektorki Szkoły.



§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Pyrzycach oraz do osób zamieszkujących na terenie województwa zachodniopomorskiego, gminy Pyrzyce.
2. Grupę docelową stanowią:
 - a) dzieci w wieku szkolnym na poziomie szkoły podstawowej oraz ich rodzice/opiekunowie prawni,
 - b) kadra szkoły.
3. Rekrutacja dzieci będzie przeprowadzona przez ich rodziców/opiekunów prawnych, dla kadry placówki bezpośrednio.
4. Uczestnikiem projektu będzie osoba która złoży komplet podpisanych dokumentów, które jednoznacznie potwierdzą kwalifikowalność danej osoby i spełni następujące kryteria dostępu:
 - a) Zamieszkuje na terenie województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - b) Dziecko w wieku szkolnym w chwili przystąpienia do projektu zgodnie z ustawą oświatową i jego rodzic/ce opiekun/opiekunowie prawni;
 - c) Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę jako kadry pedagogicznej zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Pyrzycach.
5. Podczas procesu rekrutacji priorytetowo traktowane będą:
 - a) osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub dziecko w wieku szkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia dzieci wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; - premia punktowa: +10 pkt - weryfikacja nastąpi na podstawie potwierdzenia statusu ucznia o SPE-ON: ksero orzeczenia;
 - b) osoby zamieszkujące tereny wiejskie poza miejscowością Pyrzyce - premia punktowa: +10 pkt - weryfikacja nastąpi na podstawie zaświadczenia dyrektorki szkoły;
 - c) kobiety w przypadku kadry szkoły - premia punktowa: +10 pkt.
6. Rekrutacja będzie się odbywać w sposób ciągły w ramach projektu, przy czym:
 - a) 77 dzieci to uczniowie Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Pyrzycach;
 - b) 13 przedstawicieli kadry pedagogicznej placówki: nauczycieli, pedagoga, psychologa zatrudnionych na umowę o pracę w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Pyrzycach.
7. Zgłoszenia do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie:
 - a) dla wszystkich uczestników projektu: Formularz rekrutacyjny;
 - b) dodatkowo dla uczniów: zaświadczenie dyrektorki szkoły potwierdzające status ucznia w przedmiotowej szkole w formie jednego dokumentu w odniesieniu do wszystkich uczniów biorących udział w projekcie;
 - c) dodatkowo dla kadry szkoły: zaświadczenie dyrektorki szkoły potwierdzające status osoby zatrudnionej w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Pyrzycach.



8. Dodatkowo po zakwalifikowaniu się do projektu uczestnicy będą zobowiązani do wypełnienia i dostarczenia podpisanych dokumentów takich jak:
- deklaracja udziału;
 - zgody rodziców/ opiekunów prawnych, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - przekazania informacji o specjalnych potrzebach uczestników projektu;
 - Oświadczeń, w tym oświadczenia że uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
9. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Rekrutacji oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
10. Uczestnik projektu jest świadoma/my odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których dziecko zostało zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt przewiduje wsparcie w zakresie:

- Objęcia wsparciem 77 uczniów i uczennic w wieku szkolnym oraz 13 przedstawicieli kadry pedagogicznej placówki: nauczycieli, pedagoga, psychologa zatrudnionych na umowę o pracę w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Pyrzycach w okresie od 1.03.2024 r. do 31.12.2025 r.;
- Doposażanie i wyposażanie bazy dydaktycznej niezbędnej do realizacji programów nauczania w zakresie kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy -STEAM LaB;
- Wyposażenie pracowni szkolnych w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych w celu prowadzenia zajęć opartych na metodzie eksperymentu w zakresie przedmiotów przyrodniczych;
- Wsparcie cyfryzacji placówki -pracownia ICT;
- Wsparcie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym z niepełnosprawnościami oraz wsparcie psychologiczne uczniów;
- Rozwój kompetencji zielonych w zakresie m.in. wiedzy ekologicznej, umiejętności i postaw prośrodowiskowych oraz kompetencji cyfrowych;
- Organizacja kółek zainteresowań, warsztatów, laboratoriów, projektów edukacyjnych, dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- Doskonalenie i podnoszenie kompetencji oraz kwalifikacji nauczycieli m.in. w zakresie tworzenia warunków do rozwoju i współpracy w różnicowanej kulturowo i narodowo, Trening Umiejętności Społecznych, Kids Skills, Kurs Dramy w pracy z dziećmi, Diagnoza, rewalidacja i terapia pedagogiczna, Logopedia, Edukacja, rewalidacja, wspomaganie osób z autyzmem i zespołem Aspergera, Kompetencje w zakresie inkluzji i równego traktowania.

2. Rekrutacja i wszystkie podejmowane działania w ramach projektu będą prowadzone zgodnie z zasadą horyzontalną równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060, z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), z postanowieniami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz został przygotowany/zostanie przygotowany i zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyni poważnych szkód” środowisku (DNSH).



§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i ciągle będzie prowadzona od 1 marca 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich dzieci w wieku szkolnym zamieszkujących na terenie województwa zachodniopomorskiego.
4. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu będą dostępne w biurze projektu ul. Poznańska 3, 74-200 Pyrzyce oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej fundacji <https://fundacijapyrzyce.com/>.
5. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się na bieżąco na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
6. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu przy ul. Poznańskiej 3 w Pyrzycach oraz na stronie internetowej <https://fundacijapyrzyce.com/>. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
7. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
8. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - a. Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu;
 - b. Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami;
 - c. Podpisanie umowy o objęciu wsparciem w ramach projektu.
9. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestników Projektu telefonicznie lub bezpośrednio w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
10. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w biurze projektu.
11. Komisja Rekrutacyjna składa się z dyrektora przedszkola oraz kierownika projektu.
12. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3 ustali listę dzieci przyjętych do projektu.
13. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
14. Osoba uzyskuje status uczestnika projektu z dniem podpisania deklaracji udziału w projekcie, wymaganych zgód i oświadczeń.
15. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.



16. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie/formularzu zgłoszeniowym.

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestniczka/ Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jej wizerunku i wizerunku jej dziecka. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązują się do podania Realizatorowi danych na temat uczestników w systemie CST2021.
4. Rodzic/opiekun prawny w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a. udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie,
 - b. uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia,
 - c. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących,
 - d. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

6. Uczestniczka/ Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
7. Uczestniczka/Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jej wizerunku i wizerunku jej dziecka. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
8. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązują się do podania Beneficjentowi danych na temat uczestników w systemie CST2021.
9. Rodzic/opiekun prawny w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.



§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnicy mogą wycofać się z udziału w Projekcie, do którego zostali zakwalifikowani, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestników z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestników Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez nich niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2024 r. i będzie dostępny na stronie <https://fundaciapyrzyce.com/>.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy zawartej z każdym z uczestników projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach są rozstrzygane przez Beneficjenta.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie <https://fundaciapyrzyce.com/>.
7. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować osobiście lub na adres e-mail: realizujmymarzenia@gmail.com.

Załączniki:

- | | |
|-----------|---|
| Zał. nr 1 | FORMULARZ REKRUTACYJNY |
| Zał. nr 1 | FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO OBJĘCIA WSPARCIEM |
| Zał. nr 2 | DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE |
| Zał. nr 3 | OŚWIADCZENIE |
| Zał. nr 7 | KLAUZULA INFORMACYJNA |